



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «УрГуК»)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ЧПОУ «УрГуК»  
Протокол № 2 от 18.01.2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «УрГуК»  
М.Н. Комиссарова  
«18» января 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования  
на 2024-2025 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ в редакции от 19.12.2016),

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 29.07.2017 № 223-ФЗ),

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 111-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.12.2017 № 493-ФЗ),

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 года № 199-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции Федерального закона от 23.07.2013 № 203-ФЗ),

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции Федерального закона от 25.11.2017 № 327-ФЗ),

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №457»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Уральский гуманитарный колледж» (далее ЧПОУ «УрГуК»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. При приеме в ЧПОУ «УрГуК» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии. Информация, обязательное объявление и опубликование которой определено законодательством Российской Федерации, размещается на сайте и на информационном стенде приемной комиссии ЧПОУ «УрГуК».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если

иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, согласно перечня профессий не противопоказанным обучению в колледже, принимаются также на общедоступной основе.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливаются на конкурсной основе в порядке, установленном Министерством образования и науки Челябинской области, по результатам анализа рынка труда города Магнитогорска.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ЧПОУ «УрГуК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «УрГуК». Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ЧПОУ «УрГуК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ЧПОУ «УрГуК».

2.4. С целью подтверждения достоверности документов представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ЧПОУ «УрГуК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В целях информирования о приеме на обучение ЧПОУ «УрГуК» размещает информацию на сайте ЧПОУ «УрГуК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ «УрГуК» и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ЧПОУ «УрГуК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЧПОУ «УрГуК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием требований к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- стоимость обучения (на основании ежегодного Приказа об оплате обучения, утвержденного директором ЧПОУ "УрГуК");
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ЧПОУ «УрГуК» ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ «УрГуК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия ЧПОУ «УрГуК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧПОУ «УрГуК» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ЧПОУ «УрГуК».

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ЧПОУ «УрГуК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (для совершеннолетних) или по заявлению родителя (законного представителя) для лиц, не достигших 18 летия.

Прием документов начинается не позднее 20 июня до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

- 4.1.1. Перечень специальностей, на которые в 2024-2025 учебном году осуществляется прием в ЧПОУ «УрГуК» на очную и заочную формы обучения:

##### **Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

(по программе базовой подготовки)

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

- 3 года и 6 месяцев на базе основного общего образования, 2 года и 6 месяцев на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

##### **Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

(по программе базовой подготовки)

Квалификация: юрист

по видам деятельности:

- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов;
- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

- 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования,

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

##### **Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

(по программе базовой подготовки)

по видам деятельности:

- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов;
- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

- 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования,

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

**Специальность 38.02.08 Торговое дело**

(по программе базовой подготовки)

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

- 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования,

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

**Специальность 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документационных сфер деятельности<sup>1</sup>**

(по программе базовой подготовки)

Квалификация: специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

- 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования,

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

**Специальность 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документационных сфер деятельности<sup>1</sup>**

(по программе базовой подготовки)

Квалификация: специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

- 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования,

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- копии СНИЛС, ИНН;

<sup>1</sup> Набор на специальность 46.02.02 будет осуществлен при условии положительного прохождения процедуры Лицензирования.

- 4 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

- результат флюорографии, мед. справка.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копии СНИЛС, ИНН;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительный документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1 – 4.2.3 данного пункта настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом ЧПОУ «УрГУК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема запрещается.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего срока обучения.

Личные дела не зачисленных абитуриентов хранятся в образовательном учреждении как документы строгой отчетности в течении шести месяцев с момента начала приема документов, после чего уничтожаются. Личные дела с не востребованными подлинниками документов об образовании передаются на архивное хранение по описи.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, СНИЛС, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, 4 фотографии размером 3х4 см, 2 конверта с марками.

Заявление и документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы направляются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.8. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 Правила вступительных испытаний рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2 Вступительное испытание по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в форме сдачи психологического теста на соответствие профессиональной пригодности.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: зачет, незачет. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Процедура сдачи психологического теста оформляется протоколом.

5.4 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная, доброжелательная обстановка.

5.5 Сроки, время и место проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

5.6 О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительного испытания и в дальнейшем предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

5.7 Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, считаются не прошедшими вступительные испытания.

5.8 Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.9 Повторная сдача вступительных испытаний при получении незачета и передача вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);



- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3 При проведении вступительных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1 Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.2 Для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

6.3.3 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.5 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится соответствующее решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (прошел поступающий вступительное испытание или не прошел).

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2024 года.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором ЧПОУ «УрГУК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, заключивших договор и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ «УрГУК».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, заявленных образовательной организацией, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Прием иностранных граждан в ЧПОУ «УрГуК» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием заявлений иностранных граждан с перечнем необходимых документов осуществляется в соответствии с п. 4.2.2 и в сроки, установленные п.4 настоящих Правил.

9.3. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам на оказание образовательных услуг осуществляется на условиях и в сроки, установленные настоящими Правилами.

9.4. Зачисление иностранных граждан в колледж проводится в порядке и в сроки, установленные главой 5 настоящих Правил.

9.5. Колледж обеспечивает иностранному гражданину после его зачисления в колледж своевременную постановку на миграционный учет по месту пребывания, а также обеспечивает его выезд из Российской Федерации по завершении или прекращении обучения, за исключением случаев продолжения обучения иностранным гражданином при переводе его в другую образовательную организацию.

9.6. В течение трех рабочих дней со дня зачисления иностранного гражданина Колледж направляет информацию об этом в Министерство образования и науки Челябинской области.

9.7. В течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из данной образовательной организации Колледж направляет информацию об этом в Министерство образования и науки Челябинской области, а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

9.8. Колледж уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и Министерство образования и науки Челябинской области о прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в Колледже.

## Заявление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (несовершеннолетнего)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

Директору

Допустить к вступительным  
испытаниям \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_

ЧПОУ «УрГуК»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.Н.Комиссарова

Приказ № \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ М.Н.Комиссарова

Директор \_\_\_\_\_ М.Н.Комиссарова

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

паспорт РФ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. кем \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или иного документа, подтверждающего полномочие родителя или законного представителя)

Прошу принять моего ребёнка в Частное профессиональное образовательное учреждение «Уральский гуманитарный колледж», располагающийся по адресу: г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 35.

Прошу принять документы моего ребёнка и допустить к вступительному испытанию (при необходимости) на специальность \_\_\_\_\_

по очной, заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

**О моём ребёнке сообщаю следующие данные:**

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

Аттестат № \_\_\_\_\_

(имеется золотая, серебряная медаль, похвальные грамоты, дипломы, кубки)

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал (а) 

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Состав семьи (человек) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (домашний адрес, место работы, должность, телефон, e-mail)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Нуждается ли в общежитии \_\_\_\_\_

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

**Дополнительные сведения:**

Индивидуальные достижения \_\_\_\_\_

отношение к воинской службе \_\_\_\_\_

(№ приписного свидетельства или военного билета)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы поступающего:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

\_\_\_\_\_ подпись родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и приложения к ней, наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе, через информационные системы общего пользования), правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ подпись родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Подписывая данный документ, разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных и персональных данных ребенка с целью определения возможности зачисления его в ЧПОУ «УрГук». Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для указанных выше целей, совершаемых без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действительно на период обучения в ЧПОУ «УрГук».

\_\_\_\_\_ подпись родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись родителя, законного

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Заключение заполнено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ подпись родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Заявление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (совершеннолетнего)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Допустить к вступительным  
испытаниям \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ М.Н.Комиссарова

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

По специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ М.Н.Комиссарова

Директору

ЧПОУ «УрГуК»

М.Н.Комиссаровой

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

(указать индекс, адрес постоянной регистрации и /или/ фактическое место жительства)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Прошу принять мои документы и допустить к вступительному испытанию (при необходимости) на специальность \_\_\_\_\_

по очной, заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

**О себе сообщаю следующие данные:**

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Аттестат серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(имеется золотая, серебряная медаль, похвальные грамоты, дипломы, кубки)

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал (а) 

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Состав семьи (человек) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (домашний адрес, место работы, должность, телефон, e-mail)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Нуждаетесь ли в общежитии \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

подпись поступающего

Дополнительные сведения:  
Индивидуальные достижения

отношение к воинской службе

(№ приписного свидетельства или военного билета)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы поступающего:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и приложения к ней, наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе, через информационные системы общего пользования), правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Подписывая данный документ, разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных с целью определения возможности зачисления его в ЧПОУ «УрГуК». Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для указанных выше целей, совершаемых без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действительно на период обучения в ЧПОУ «УрГуК».

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Заявление заполнено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_